

OMAVALVONTASUUNNITELMA - HIERONTATIMPURI IITTALA

Versio: v1.0

Voimassa alkaen 1.10.2025

Vastuuhenkilö / Hyväksyjä: Timo Richter

Julkinen sijainti: www.hierontatimpuri.fi

1) PALVELUN TUOTTAJA JA PALVELUYKSIKKÖ	2
2) JOHDANTO - OIKEUDELLINEN PERUSTA	3
3) PALVELUYKSIKÖN TOIMINTAKUVAUS	4
Nimikesuojattu terveydenhuollon ammattihenkilö	4
Palveluyksikön toiminta	4
4) PALVELUYKSIKÖN TOIMINTAA OHJAAVAT ARVOT	6
5) PALVELUYKSIKÖN TOIMINNAN LAADUN, ASIANMUKAISUUDEN JA TURVALLISUUDEN VARMISTAMINEN JA ARVIOINTI	7
Jatkuva omavalvonta & päivitys	7
Valvontaviranomaisten ohjeiden ja päätösten huomiointi	7
Alihankinta	8
Päivittäiset tarkistukset	8
Laadunvarmistus ja palaute	8
Ammatillinen osaaminen ja täydennyskoulutus	9
Tilat, hygienia ja laitteet	9
Asiakas- ja potilasturvallisuus	9
Potilaan & hierojan oikeudet	11
Hieronta ja kosketus	11
Ammatillinen kosketus ja asiakkaan rajat	11
Suostumuksen peruuttaminen ja hoidon keskeyttäminen	11
Infektio-ehkäisy ja päihteettömyys hoitotilanteessa	12
Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992)	13
6) LÄHTEET	14
7) VERSIOHISTORIA	15

1) PALVELUN TUOTTAJA JA PALVELUYKSIKKÖ

PALVELUN TUOTTAJA: TimpuriVentures

Timo Richter (koulutettu hieroja, koulutettu sairaanhoitaja)

Y-tunnus 2167227-9

Markkinointinimi: HierontaTimpuri

Puh: 045 787 33 907

Sähköposti: timpuri.ventures@gmail.com

Osoite: Torstintie 4, 14500 Iittala

PALVELUYKSIKKÖ: Iittalan palvelupiste, Torstintie 4, 14500 Iittala.

2) JOHDANTO - OIKEUDELLINEN PERUSTA

Omavalvontasuunnitelman tarve perustuu sosiaali- ja terveydenhuollon lakiin. Laissa (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 27§) määritellään seuraavasti:

“Palveluntuottajan on valvottava oman toimintansa ja alihankkijan toiminnan laatua ja asianmukaisuutta sekä asiakas- ja potilasturvallisuutta. Palveluntuottajan on laadittava palveluyksiköittäin päivittäisen toiminnan laadun, asianmukaisuuden ja turvallisuuden varmistamiseksi sekä asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seurantaan varten omavalvontasuunnitelma, joka kattaa kaikki palveluyksikössä palveluntuottajan ja sen lukuun tuotetut palvelut. Omavalvontasuunnitelmaan on sisällytettävä kuvaus vaaratapahtumien ilmoitus- ja oppimismenettelystä.

Palveluntuottajan on otettava huomioon palveluyksikön omavalvontasuunnitelmaa tehtäessä ja muutettaessa palveluyksikön palveluja saavilta asiakkailta ja potilailta, heidän omaisiltaan ja läheisiltään sekä palveluyksikön henkilöstöltä säännöllisesti kerättävä palaute. Palveluyksikön omavalvontasuunnitelmaa tehtäessä ja muutettaessa on otettava huomioon myös valvontaviranomaisten antama ohjaus ja päätökset.

Palveluntuottajan on tehtävä omavalvontasuunnitelma sähköisesti ja julkaistava se julkisessa tietoverkossa tai muulla sen julkisuutta edistävällä tavalla sekä pidettävä omavalvontasuunnitelma julkisesti nähtävänä palveluyksikössä. Palveluyksikön omavalvontasuunnitelmassa kuvatun toiminnan toteutumista on seurattava ja seurannassa havaitut puutteellisuudet on korjattava. Seurannasta on tehtävä selvitys ja sen perusteella tehtävät muutokset on julkaistava neljän kuukauden välein julkisessa tietoverkossa tai muulla niiden julkisuutta edistävällä tavalla sekä pidettävä julkisesti nähtävänä palveluyksikössä. Salassapidettäviä tietoja ei saa julkaista.

Palveluntuottaja ja vastuhenkilö vastaavat siitä, että omavalvontasuunnitelmaa toteutetaan päivittäisessä toiminnassa palveluja tuotettaessa. Palveluyksikön omavalvontaan sisältyvää palvelujen laadun ja asiakas- ja potilasturvallisuuden varmistamista ja palvelujen kehittämistä toteuttaa palveluntuottajan henkilökunta.”

3) PALVELUYKSIKÖN TOIMINTAKUVAUS

Nimikesuojattu terveydenhuollon ammattihenkilö

Palveluyksikössä tarjotaan nimikesuojatun koulutetun hierojan hierontapalveluita. Toisin kuin ei koulutetulla hierojalla se tarkoittaa että koulutettu hieroja on osa virallista terveydenhoitojärjestelmää, yhtä lailla kuin esim. lääkärit, sairaanhoitajat, lähihoitajat, fysioterapeutit. Sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädännön velvoitteet pätevät siis palveluntuottajaan, sillä hän on suorittanut Suomessa virallisen hierojan tutkinnon ja on Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto Valviran hyväksymä terveydenhuollon ammattihenkilö. Asiakkaan näkökulmasta yhtenä tärkeänä erona ei koulutetun hierojan on mm. se, että koulutetulla hierojalla on aina oltava potilasvahinkovakuutus. Myös Hierontatimpurilla / Timo Richterillä on voimassa oleva potilasvahinkovakuutus (tiedot saatavilla pyydettyä).

Toimintaa ohjaavat lait ja asetukset ovat mm. terveydenhuoltolaki, laki terveydenhuollon ammattihenkilöstä, laki sosiaali ja terveydenhuollon valvonnasta, laki potilaan asemasta ja oikeuksista, potilasvakuutuslaki, Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista, Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä, tietosuojalaki, kuluttajansuojalaki.

Palveluyksikön toiminta

Palveluyksikössä tarjotaan nimikesuojatun koulutetun hierojan hierontapalveluita.

Tavoitteet: mm. psykofyysinen rentoutuminen, kivunlievitys, kireyksien lievitys, liikeratojen ylläpitäminen ja parantaminen.

Keinot: mm. klassinen hieronta, urheiluhieronta, venytykset, mobilisaatiot, lämpö- ja kylmähoidot. Keinojen valikoima laajentuu lisäkoulutusten myötä.

Palveluyksikössä palveluntuottaja toimii koulutetun hierojan ammattiroolissa. Palveluyksikössä ei suoriteta sairaanhoidollisia toimenpiteitä tai konsultaatiota. Palveluyksikössä ei suoriteta lääkehoitoa taikka lääkehoidon konsultointia. Tarvittaessa palvelun tuottaja ohjaa kuitenkin asiakasta ammatinharjoittajan puoleen.

Jokaisen asiakkaan kanssa kartoitetaan hänen terveydentilaa, sekä riskien hallintaa että yksilöllistä hoitosuunnitelman tekoa varten. Tiedot kerätään haastattelemalla sekä tutkimalla asiakasta (esim. liikeradan rajoitukset).

Kerätyt tiedot sekä raportit toteutuneista hoidoista kirjataan potilasasiakirjoihin. Potilastiedot pidetään EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukaisesti suojattuna. Tämä avataan tarkemmin Hierontatimpurin tietosuojaselosteen dokumentissa.

4) PALVELUYKSIKÖN TOIMINTAA OHJAAVAT ARVOT

Inhimillisuus

Kaiken keskellä on ihminen. Palveluntuottaja pyrkii luomaan palvelutilanne jossa korostuu aito kohtaaminen ja läsnäolo. Asiakasta kohdellaan kunnioittavasti, yhdenvertaisesti ja arvostavasti.

Ammatillisuus:

Palveluntuottaja toimii koulutetun hierojan toimenkuvan puitteissa, ja ylläpitää sekä kehittää jatkuvasti oma osamista asiakkaiden hyväksi jotta hoito olisi näyttöön perustuva sekä vaikuttava että turvallista.

Luottamuksellisuus

Keskustelut ja asiakastiedot ovat ehdottoman luottamuksellisia.

Eettisyys

Palveluntuottajan toimintaa ja ammatillista käyttäytymistä ohjaavat Albert Schweitzerin elämän kunnioituksen filosofia sekä koulutettujen hierojien liiton että sairaanhoitajien eettisten ohjeiden periaatteet. (katso lähdeluettelo)

5) PALVELUYKSIKÖN TOIMINNAN LAADUN, ASIANMUKAISUUDEN JA TURVALLISUUDEN VARMISTAMINEN JA ARVIOINTI

Jatkuva omavalvonta & päivitys

Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan laadittua ja julkaistua viimeisintä versioita omavalvontasuunnitelmasta. Omavalvontasuunnitelma on julkinen tieto.

Omavalvonta on jatkuvaa; havaitut puutteet korjataan viipymättä. Suunnitelmaa päivitetään aina, kun toiminta, ohjeistus, riskit, henkilöstö tai tilat/laitteet muuttuvat.

Jatkuvasta seurannasta julkaistaan seurantaselvitys 4 kuukauden välein, ja siinä kuvataan havaitut puutteet sekä tehdyt korjaavat toimet. Julkinen 4 kk-selvitys ei sisällä salassa pidettäviä yksityiskohtia.

Valvontaviranomaisten ohjeiden ja päätösten huomiointi

Tämä menettely varmistaa, että Aluehallintoviraston (AVI) ja Valviran antamat ohjeet, huomautukset ja päätökset otetaan viipymättä huomioon ja jalkautetaan käytäntöön.

Vastuuhenkilö (Timo Richter) seuraa viranomaisviestintää ja vastaa toimenpiteiden toteutuksesta sekä dokumentoinnista.

Menettely lyhyesti:

Vastaanotto – Viranomaisen ohje/päätös vastaanotetaan (sähköposti, tarkastuskertomus, verkkosivu).

Arviointi – 5 arkipäivän kuluessa arvioidaan, mihin kohtiin toimintaa ohje vaikuttaa (tilat, hygienia, kirjaaminen, tietosuoja, julkaisuvelvoitteet jne.).

Toimenpiteet – Määritellään korjaavat ja ehkäisevät toimet, vastuuhenkilö ja aikataulu.

Jalkautus – Muutokset otetaan käyttöön (ohje päivitetään, lomake vaihdetaan, käytännöt kerrotaan asiakkaille tarvittaessa).

Dokumentointi – Tehdyt toimet kirjataan versiohistoriaan ja/tai seurantaraporttiin (4 kk kooste).

Seuranta – 1–3 kuukauden kuluttua varmistetaan, että muutos toimii (pienimuotoinen tarkistuslista/havaintokierros).

Salassapito – Julkiseen koosteeseen ei sisällytetä salassa pidettäviä tietoja; yksityiskohdat säilytetään sisäisesti.

Todentaminen. Päätökset ja niistä johdetut toimet arkistoidaan (päiväys, mitä muutettiin, milloin käyttöön otettu). Tarvittaessa julkaistaan lyhyt maininta 4 kk -selvityksessä ("AVI:n ohje X koskien asiaa Y huomioitu")

Alihankinta

Alihankinta ei ole käytössä.

Päivittäiset tarkistukset

Palveluysikössä työskentelevä tarkistaa päivittäin työvälineiden kunnon, työtilojen hygienian sekä poistumisteiden esteettömyyden.

Laadunvarmistus ja palaute

Laadunvalvonta toteutetaan keräämällä spontaania ja pyydettyä asiakaspalautetta sekä reagoimalla siihen asianmukaisesti.

Jos potilas kokee tulleen väärin hoidetuksi tai kohdelluksi, hän ottaa yhteyttä palveluysikön vastuuhenkilöön, joka vastaa asian selvittämisestä.

Ammatillinen osaaminen ja täydennyskoulutus

Palveluyksikössä työskentelee koulutettu terveydenhuollon ammattilainen. Osaamista ylläpidetään täydennyskoulutuksilla ja ajantasaisella perehdytyksellä. Hoito on näyttöön perustuvaa, vaikuttavaa ja turvallista.

Tilat, hygienia ja laitteet

Päivittäisestä hygieniasta ja siisteydestä huolehditaan ohjeiden mukaisesti.

Esim. hieroja pesee kädet jokaisen hieronnan / asiakkaan välissä saippualla ja käsihuuhteella, pöydät ja muut pinnat ovat puhtaat, tekstiilit ja paperiset suojat vaihdettuna.

Käytössä on ammattikäyttöön tarkoitettu välineistö, jota käytetään vain siihen suunniteltuun tarkoitukseen.

Vioittuneet laitteet asetetaan välittömästi käyttökieltoon ja huolletaan ennen käyttöönottoa.

Lääketieteellisistä laitteista käytössä on hierontaan tarkoitettu hoitopöytä; se on hankittu luotettavalta toimijalta ja huolletaan tarvittaessa.

Poistumisreitti pidetään esteettömänä, vastaanotossa on toimiva paloilmaisin, ensisammutusvälineet jauhesammutin ja sammutuspeite ovat 5 metrin välittömässä läheisyydessä autotallissa. Ensiapuvalmius: ensiapupakkaus hierontavastaanotton kaapissa, hierojalla on voimassa ensiapukoulutus / voimassa oleva ensiapukortti.

Asiakas- ja potilasturvallisuus

Potilasturvallisuus perustuu ensimmäistä hoitoa edeltävään terveyshaastatteluun, hoidon aikaisiin havaintoihin sekä tarvittaessa hoidon rajaamiseen tai ohjaamiseen eteenpäin.

Asiakkaalle annetaan ymmärrettävän selvityksen hoidon kulusta ja vaihtoehtoista. Kaikki toimenpiteet tehdään informoiduilla suostumuksella jonka asiakas voi peruuttaa milloin tahansa. Asiakas voi vaikuttaa hoitosuunnitelmaan, kysyä lisätietoja ja esittää toiveita.

Palveluntuottaja kerää ja käsittelee palautetta matalaa kynnyksellä sekä hyödyntää sitä toiminnan jatkuvan parantamiseen.

Hoidot toteutetaan vain terveenä ja päihteettömänä (sekä hieroja että asiakas).

Palveluntuottaja ylläpitää puhtaat ja turvalliset tilat. Hän käyttää vain tarkoituksen soveltuvia ja ehjiä välineitä ja asettaa vioittuneet laitteet välittömästi käyttökieltoon.

Palveluntuottaja pyrkii ennakoimaan päivän riskihuomiot. Esim. tiedossa olevat allergiat, esteet, liikunnalliset haasteet, erityistoiveet)

Palveluntuottajaa kirjaa hoitokäynnit asianmukaisesti potilasrekisteriin, suojaa henkilötiedot tietosuojalainsäädännön mukaisesti sekä pitää kaikki keskustelut luottamuksellisina (katso tietosuojaseloste).

Poikkeama- tai hättätapahtumassa palveluntuottaja keskeyttää hoidon ja antaa ja järjestää tarvittaessa ensiavun, ohjaa potilasta oikeisiin jatkotoimiin, dokumentoi tapahtumat ja tiedottaa jatkotoimista.

Poikkeama ja hättätapahtumista tehdään Haipro-kaltaista erilliskirjaus (sisäinen kirjaus, ei julkinen), jossa dokumentoidaan tapahtuman luonne, miten se on arvioitu, sekä mihin toimenpiteisiin on ryhdytty jotta jatkossa vastaavasta vältetään:

1. Asiakkaan ilmoitus tai hierojan havainto → 2. Kirjaus → 3. Arviointi: vaaratyyppi/juurisyys, riskiluokitus, seurauksien vakuuvusasteen arviointi → 4. korjaavat toimet → 5. tarvittaessa korjatut toimet päivitetään omavalvontasuunnitelman ja/tai 4kk seurantaselvitykseen (ilman salassa pidettäviä yksityiskohtia tai muita tietoja).

Lisäksi valvontalain kohta 34.2 § määrää mm. että asiakas- ja potilasturvallisuutta olennaisesti tai vakavasti vaarantaneet epäkohdat, tapahtumat, vahingot ja vaaratilanteet tulee ilmoittaa välittömästi eteenpäin valvontaviranomaiselle, eli aluehallintovirastolle ja hyvinvointi-alueelle (Oma Häme). (Lähde: Aluehallintovirasto 13.2.2025, ohjauskirje ESAVI/45786/2024 ESAVI/45789/2024, Valvontalain 34.2 §:n mukainen ilmoitusvelvollisuus sosiaalija terveyspalveluissa).

Potilaan & hierojan oikeudet

Asiakkaan/potilaan oikeudet määrittelevät suomen perustuslaki, yllä mainitut sosiaali ja terveydenhuollon lait, palveluntuottajan yllä mainittu arvot sekä suomessa sopimuksellisesti että lakiteknisesti ankkuroidut yleismaailmalliset hyväksytyt ihmis- ja perusoikeudet (YK Yhdistyneet kansakunnat).

Hieronta ja kosketus

Hieronnessa oleellinen osa hoitoprosessia on kosketus ja koskettaminen. Jotta hoito voisi lähtökohtaisesti tapahtua, asiakas siis suostuu siihen että hieroja(t) koskettavat asiakasta. Palveluntuottajana haluan tässä yhteydessä korostaa kuitenkin että tämä suostumus ei poista asiakkaan oikeutta henkilökohtaiseen koskemattomuuteen. Asiakas antaa kosketukselle rajallisen luvan jonka rajojen sisällä hierojan tulee toimia.

Ammatillinen kosketus ja asiakkaan rajat

Hieronnan kosketuksen on oltava aina ammatillista, kunnioittavaa ja asiakkaan antaman suostumuksen rajoissa. Asiakas voi määritellä, millaista kosketusta hän sallii ja mitä alueita halutaan välttää. Lähtökohtaisesti asiakkaan oikeus koskemattomuuteen pysyy siis voimassa koko hoidon aikana.

Molemminpuolinen kunnioitus ja rajojen kunnioittaminen ovat minulle palveluntuottajana sekä ihmisenä ehdoton edellytys luottamuksellisen potilassuhteen syntymiseen ja ylläpitämiseen. Tarkoittaa että myös palveluntuottajana on oikeus asialliseen kohteluun ja koskemattomuuteen. Haluan vakuuttaa että asiakkaan/potilaan itsemääräämisoikeus, turvallisuuden tunne, henkilökohtainen koskemattomuuden rajan kunnioitus sekä inhimillinen ja hyvien tapojen mukainen kohtelu ovat minulle aina etusijalla.

Suostumuksen peruuttaminen ja hoidon keskeyttäminen

Asiakkaalla on oikeus koska tahansa hoidon aikana peruuttaa suostumuksensa hierontaan ja keskeyttää hoito, jos hän kokee olonsa

epämukavaksi tai haluaa lopettaa käsittelyn mistä tahansa syystä. Tämä oikeus on ehdoton, ja hierojan on kunnioitettava sitä välittömästi.

Hierojalla on oikeus keskeyttää hoitoa, jos hän kokee olonsa epämukavaksi ja/tai turvattomaksi.

Infektio-ehkäisy ja päihteettömyys hoitotilanteessa

Sekä asiakkaalla että hierojalla on oikeus terveeseen ja päihteettömään hoitotilanteeseen. Hieroja vastaanottaa asiakkaita vain terveenä. Hierojalla on oikeus peruuttaa tai siirtää sovittua käyntiä mikäli sairastuu. Myös asiakkaan on hyvä saapua hoitoon terveenä ja selvänä, jotta hoito voidaan toteuttaa turvallisesti ja asianmukaisesti. Hierojalla on oikeus kieltäytyä hoitamasta asiakasta, joka saapuu paikalle sairaana tai päihtyneenä. Tämä varmistaa molempipuolisen turvallisuuden ja kunnioituksen hoitotilanteessa.

Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992)

Potilaalla / hieronta-asiakkaalla on:

- Oikeus hyvään terveydenhoidolliseen palveluun ja siihen liittyvään kohteluun
- Oikeus tietää hoidon ajankohdasta ja sen muutoksista
- Oikeus hoitosuunnitelmaan joka laaditaan yhteisymmärryksessä
- Oikeus tiedonsaantiin: mm. Oma tila, hoidon merkitys, vaihtoehdot, vaikutukset, potilasasiakirjoihin.
- Itsemääräämisoikeuden kunnioittamista (aikuinen joka pystyy päättämään omista asioista, aikuinen joka ei siihen pysty eri syistä, alaikäisen asema)
- Oikeus tehdä muistutus palveluntuottajalle saamasta hoidosta.
- Oikeus tehdä kantelu viranomaisille
- Palveluntuottajan tulee ohjata asiakasta kuinka tehdä kantelua viranomaisille.
- Palveluntuottajan tulee ohjata asiakasta kuinka hakea korvausta potilasvakuutuksesta (Potilasvahinkokeskuksen kautta)

6) LÄHTEET

Käsillä, aivoilla ja sydämellä - koulutetun hierojan eettiset ohjeet

Lähde:

<https://www.khl.fi/liitto/koulutettujen-hierojien-liitto-ryn-saannot/kasilla-aivoilla-ja-sydämellä-koulutetun-hierojan-eettiset-ohjeet/>

Sairaanhoitajan ammattieettiset ohjeet

Lähde:

<https://sairaanhoitajat.fi/ammatti-ja-osaaminen/kollegiaalisuus-ja-ammattietiikka/>

Ihmisoikeudet

Lähde: <https://ihmisoikeudet.net/ihmisoikeudet/>

Aluehallintovirasto 13.2.2025, ohjauskirje ESAVI/45786/2024 ESAVI/45789/2024, Valvontalain 34.2 §:n mukainen ilmoitusvelvollisuus sosiaali ja terveystalvöluissa

Lähde:

https://avi.fi/documents/25266232/170991896/Ohjauskirje_Valvontalain%2034%20%C2%A7%20ilmoitusvelvollisuus%20ESAVI_45786_2024%20ESAVI_45789_2024%20%289%29.pdf/2f545b4d-d5a7-4e3b-fb87-7326a7c290f9/Ohjauskirje_Valvontalain%2034%20%C2%A7%20ilmoitusvelvollisuus%20ESAVI_45786_2024%20ESAVI_45789_2024%20%289%29.pdf?t=1740057509847

Suomen lait:

www.finlex.fi

7) VERSIOHISTORIA

Versio	Pvm	Muutoksen kuvaus	Vaikuttavat luvut/osiot	Tekijä / Hyväksyjä
v1.0	1.10.2025	Ensijulkaisu. Lähetetty AVI:lle toimipaikkarekisteröinnin yhteydessä.	Koko dokumentti	TR / Timo Richter